

Riaditeľka Súkromného gymnázia Katkin park II, Košice, zaradeného do siete škôl rozhodnutím Ministerstva školstva a vedy SR zo dňa 8. 10. 1993 č. 166/1993-3 v súlade s ust. § 153 ods. 1 a 3 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nadväzujúc na Vyhl. č. 314/2008 Z.z. o stredných školách (v platnom znení), vydá - va tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Súkromné gymnázium Katkin Park II. Košice poskytuje žiakom úplné stredné vzdelanie.

Škola garantuje rovnosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej študijnej atmosféry, vrátane práv a povinností obsiahnutých vo **Všeobecnej deklarácii práv a Dohovor dieťaťa**.

Vzdelávacia činnosť školy je orientovaná na :

- maximálne rozvinutie potenciálu každého žiaka v osobnostnej ako aj profesijnej oblasti,
- na získanie dostatočného množstva všeobecných vedomostí a zručností vo všeobecno – vzdelávacích predmetoch tak, aby bola zaručená kontinuita na ďalší vzdelávací stupeň
- na získanie trvalých odborných vedomostí vo voliteľných predmetoch tak, aby žiak ľahšie odhalil svoje schopnosti a správne sa vedel orientovať či už v rozhodovaní o ďalšom štúdiu alebo zaradení sa do pracovného kolektívu
- zabezpečenie vysoko kvalitnej jazykovej prípravy so zameraním na komunikatív - nosť a aplikáciu vedomostí a zručností do praxe
- dosiahnutie vysokej úrovne gramotnosti v oblasti **DT**
- rozvíjanie tvorivého a kritického myslenia žiakov
- vytváranie dobrého tímu v triede ako aj celej škole
- sebaopoznanie a sebaúctu ako aj sociálne cítenie a správne hodnotové orientácie
- schopnosť vedieť „ predať sa „
- zvýšenie ekonomicko – právneho povedomia žiakov
- pochopenie postavenia človeka ako neodmysliteľnej súčasťi globálneho sveta

Cieľom výchovy a vzdelávania je :

- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.

Článok I. Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

Organizácia pred začiatkom vyučovania

1. Vyučovacie hodiny tried a vyučujúcich sú určené rozvrhom hodín. Rozvrh hodín vypracúva zástupca riaditeľa školy a schvaľuje ho riaditeľ školy.
2. Vstup do budovy školy pre žiakov pred začiatkom vyučovania je cez hlavný vchod, ktorý je otvorený od 7.30 hod.
3. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas tak, aby boli prítomní na vyučovacej hodine najneskôr pred zaznením zvukového signálu oznamujúceho začiatok vyučovania.
4. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

| | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. vyučovacia hodina | 8.30 - 9.15 hod. |
| 2. vyučovacia hodina | 9.20 - 10.05 hod. |
| 3. vyučovacia hodina | 10.20 – 11.05 hod. |
| 4. vyučovacia hodina | 11.15 - 12.00 hod. |
| 5. vyučovacia hodina | 12.45 – 13.30 hod. |
| 6. vyučovacia hodina | 13.40 – 14.25 hod. |
| 7. vyučovacia hodina | 14.30 – 15.15 hod. |
| 8. vyučovacia hodina | 15.20 – 16.05 hod. |

6. Medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové prestávky, s výnimkou veľkej prestávky, ktorá je po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút a obedňajšia prestávka od 12.00 – 12.45 hod.
7. Budova školy sa uzatvára takto, v čase :

| | |
|-------------------------|---|
| <u>od 8.30 – 10.05</u> | t. j. počas 1. a 2. vyučovacej hodiny bude hlavný vchod ZATVORENÝ |
| <u>od 10.05 – 10.20</u> | t. j. počas veľkej prestávky bude hlavný vchod OTVORENÝ |
| <u>od 10.20 – 12.00</u> | t. j. počas 3. a 4. vyučovacej hodiny bude hlavný vchod ZATVORENÝ |
| <u>od 12.00 – 12.45</u> | t. j. počas obedňajšej prestávky bude hlavný vchod OTVORENÝ |
| <u>od 12.45 – 14.25</u> | t. j. počas 5. a 6. vyučovacej hodiny bude hlavný vchod ZATVORENÝ |
| <u>od 14.25 – 16.05</u> | t. j. počas vyučovacích a konzultačných hodín žiakov je hlavný vchod ZATVORENÝ. |
8. Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania resp. ak prichádza neskoršie, použije vedľajší vchod (cez bufet).
9. V popoludňajších hodinách (14.30-16.00) za otvorenie a následné uzamknutie školy zodpovedá vyučujúci, s ktorým mal žiak vyučovaciu hodinu , prípadne konzultačnú hodinu.

9. Žiak pri príchode ako aj odchode zo školy **je povinný** zaevidovať svoju aktivitu v elektronickom informačnom systéme.(použiť čip)

Organizácia počas vyučovania

9. Po príchode do triedy zaujme žiak miesto určené triednym učiteľom alebo vyučujúcim a pripravuje si veci potrebné na vyučovanie.
Pri vstupe vyučujúceho, riaditeľa školy, zástupcu školy, člena pedagogického kolektívu a inej dospeléj osoby, pozdravia žiaci tak, že slušne vstanú. Pri odchode takisto vstanú.
10. Počas vyučovacích hodín a cez prestávky sa žiak správa disciplinovane, plní prikázané úlohy, nepomáha iným študentom nedovoleným spôsobom (odpisovanie, našepkávanie).
Počas vyučovacích hodín, prestávok a voľných hodín sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečnosti ochrany a zdravia. Žiakom je zakázané vykonávať také činnosti, ktoré môžu viesť k vlastnému úrazu, poškodeniu zdravia a vecí iných ako aj k poškodeniu školského majetku či majetku iných.
11. V učebniach a školských priestoroch dodržiava žiak čistotu a poriadok.
12. Do telovične alebo inej odbornej učebne vstupujú žiaci len pod dozorom vyučujúceho.
13. Pedagogickí a nepedagogickí pracovníci školy pri výchove, vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb
 - a) prihliadajú na základné fyziologické potreby žiakov,
 - b) vytvárajú podmienky na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
 - c) zaisťujú bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - d) poskytujú nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany, zdravia,
 - e) vedú evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno – vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze,
 - f) vytvárajú atmosféru porozumenia, humanity a vzájomného dialógu tak, aby žiak bezproblémovo (nenásilnou formou) zvládal náročnosť vyučovacieho procesu
 - g) rešpektujú žiaka ako samostatnú a plnohodnotnú bytosť

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

14. Žiak opúšťa triedu cez vyučovaciu hodinu len so súhlasom vyučujúceho.
Opustiť budovu školy počas prestávok alebo voľných hodín je možné len v odôvodnených prípadoch, po predložení písomného dokladu o dôvode odchodu (súhlas zákonného zástupcu alebo iného príslušného orgánu, napr. lekár, úrad ... a pod.) s tým, že žiak pri opustení školy je povinný sa zaevidovať v elektro -

nickom informačnom systéme (vid'. Bod 8.)

15. V čase, keď bude hlavný vchod uzatvorený, vstup do budovy bude cez „ bufet “, (bočný vstup sprava budovy), najprv sa však musí zaevidovať v elektronickom Informačnom systéme.
16. Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, upovedomí o tom triedneho učiteľa, prípadne zástupcu školy. Pri svojoľnom opustení školy bez náležitej informovanosti vyššie spomínanej osoby, žiak sa dopúšťa porušenia školského poriadku a tým škole zaniká inštitút zodpovednosti za jemu zverenú osobu. Vymeškané hodiny v opodstatnených prípadoch budú kvalifikované ako neospravedlnené.
17. **V prípade svojoľného opustenia budovy žiakom, ktorý svoj odchod nezaeviduje v elektronickom informačnom systéme, škola nezodpovedá bez – pečnosť žiaka.**
18. Žiak a jeho zákonný zástupca berú na vedomie, že v čase obedňajšej prestávky pri opustení budovy, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka.
19. V prípade, že sa žiak omešká na vyučovanie, vyučujúci je oprávnený nevpustiť žiaka na vyučovaciu hodinu. Žiak čaká do najbližšej prestávky v priestoroch budovy školy.
Zmeškanú vyučovaciu hodinu má právo nahradiť si v čase konzultačných hodín.
20. **O neúčasti žiaka na vyučovaní a jeho dôvode je zákonný zástupca povinný informovať triedneho učiteľa najneskôr do 48 hodín po vynechaní vyučovania. (telefonicky ,mailom)**
Neúčast' žiaka sa po jeho nástupe do školy ospravedľňuje písomne.
Ospravedľnenky (od lekára, rodiča, úradu) budú akceptované iba v slovníčku, ktorý každý študent obdrží na začiatku školského roka (slovníček bude opečiatkovaný a podpísaný triednym učiteľom). Ospravedľnenky na iných dokladoch (papieroch) nebudú akceptované. Rodič môže napísať žiakovi ospravedľnenie z vyučovania maximálne 5x za príslušný školský rok.
Na viac ako 2 dni uvoľňuje žiaka z vyučovania riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi školy.
Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
21. V prípade neospravedlnenej absencie možno v súlade s platnou vykonávacou vyhláškou Ministerstva školstva SR na návrh vyučujúceho a po prerokovaní v pedagogickej rade školy znížiť známku zo správania následovne :
 - do 10 neospravedlnených hodín - 2
 - do 20 -//- - 3
 - nad 20 -//- - 4V prípade neospravedlnených hodín – so súhlasom zákonného zástupcu si žiaci môžu tieto neospravedlnené hodiny odpracovať v rámci verejnoprospešných prác (so súhlasom zákonného zástupcu žiaka) s tým, že sa neuplatní sankcia zníženej známky zo správania.
22. Žiak je povinný pri vymeškaní viac ako 30 % vyučovacích hodín za jedno klasifi -

kačné obdobie vykonať komisionálne skúšky z predmetov, ktoré mu určí riaditeľ školy na základe návrhu pedagogickej rady, v prípade ak pedagogická rada nerozhodne inak.

23. Vyučujúci má právo navrhnúť pedagogickej rade hodnotenie žiaka z množstva získaných bodov aj v prípade vymeškania 30% vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie, ak sú na to mimoriadne dôvody, ktoré posúdi pedagogická rada.

Žiak má právo požiadať o náhradný termín písomných aj ústnych skúšok, ako aj komisionálnych skúšok. Žiadosť predkladá vedeniu školy.

Žiak má právo požiadať o komisionálnu skúšku z dôvodu nespokojnosti s hodnotením výsledkov z daného predmetu. Komisionálne skúšky povoľuje riaditeľ školy, ktorý však po zvážení všetkých závažných okolností nemusí uvedenej žiadosti vyhovieť.

Žiaci oslobodení od telesnej výchovy

24. Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (ďalej „ TSV “) sa v čase hodín TSV riadia pokynmi vyučujúceho TSV, ktorý zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia necvičiacich žiakov.

25. Dokladom pre oslobodenie od TSV je príslušná žiadosť od rodičov resp. zákonných zástupcov, lekárske potvrdenie a rozhodnutie riaditeľa školy.

Vyššie uvedenú žiadosť zákonný zástupca podá najneskôr do **15.09. príslušného školského roka**. Po tomto termíne môže byť žiak oslobodený iba v mimo-riadných prípadoch.

Nedovolené činnosti žiakov

26. Je **zakázané počas vyučovacích hodín používať mobilný telefón a veci nesúvisiace bezprostredne s danou vyučovacou hodinou.**

V nadväznosti na *ust. § 12 ods. 1 platného Občianskeho zákonníka*, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej zvoľením.

V prípade, že žiak má mobilný telefón a veci vyššie uvedené (napr. taška, cvičebný úbor ... a pod.), tieto je povinný umiestniť v bezpečnostnej skrinke umiestnenej mimo učebňu. Škola nezodpovedná sa stratu, zničenie, poškodenie alebo odcudzenie telefónu ako aj iných cenností , ak neboli preukázateľným spôsobom umiestnené v bezpečnostnej skrinke na to určenej.

Porušenie zákazu sa považuje za menej závažné previnenie žiaka.

27. Je **zakázané fajčenie v areáli školy počas vyučovania** ako aj v čase podujatí organizovaných školou ako súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu.

Porušenie zákazu sa považuje za závažné previnenie žiaka.

28. Je prísne **zakázané v škole ako aj na školských akciách užívať, prechovávať a distribuovať drogy, inhalačné prostriedky, barbituráty, hypnotiká, trankvizéry** (lieky odstraňujúce strach a úzkosť), **alkohol** a pod.

Porušenie zákazu sa považuje za obzvlášť závažné previnenie žiaka.

29. Je prísne **zakázané falšovať** (kopírovať alebo inak upravovať) **úradné listiny** napr. vysvedčenia ospravedlňenky a pod.

Porušenie zákazu sa považuje za závažné previnenie žiaka.

30. Je **zakázané v škole** počas vyučovania aj mimo neho **fotiť, nahrávať, filmovať alebo inak zachytávať činnosť iných bez ich vedomia a daného súhlasu**. Porušenie zákazu sa považuje za závažné previnenie žiaka.
31. Je prísne **zakázané šikanovanie iných žiakov**. Náznaky šikanovania, či samotné šikanovanie treba ohlásiť triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi alebo inej osobe, ktorej žiak dôveruje. Oznámenie o šikanovaní môže byť aj anonymné. Porušenie zákazu sa považuje za obzvlášť závažné previnenie žiaka.
32. Je **zakázané** úmyselné a opakované **narúšanie vyučovacej hodiny** zo strany žiaka **ak aj nevhodné vystupovanie žiaka voči vyučujúcemu alebo inému zamestnancovi školy**. Toto konanie nemožno chápať ako vhodné realizovanie práva na vlastný prejav. Porušenie zákazu sa považuje za závažné previnenie žiaka

Organizácia po vyučovaní

34. Po skončení vyučovania žiaci upravia za sebou triedu, vyprázdnia lavice, stoličky vyložia na lavice. Posledný odchádza týždenník, ktorý skontroluje stav poriadku, čistoty a uzavretie okien.
35. Zdržiavať sa v školskej budove mimo vyučovania môžu žiaci **len so súhlasom** riaditeľa a pod dozorom zodpovedného vyučujúceho resp. iného povereného zamestnanca školy, ak :
 - a/ pripravujú podujatie organizované školou, alebo
 - b/ zúčastňujú sa mimoškolských aktivít a v rámci strediska záujmovej činnosti.
 - c/ zúčastňujú sa konzultačných hodín
 - d/ pripravujú sa na vyučovanie na nasledujúci deň
 - e/ zúčastňujú sa aktivít v rámci CVČ.

Článok II. Práva žiakov

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, na kvalitnú a odbornú formu v rozsahu určenom učebným plánom a učebnými osnovami a to v súlade so zmluvou o štúdiu, má právo zaujímať sa o náplň učebných osnov.
2. Žiak má právo na dôstojné, ľudské a spravodlivé jednanie a zaobchádzanie zo strany pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy a na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom a týmto poriadkom.
3. Žiak má právo na rešpektovanie a úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. Žiak má právo podávať návrhy na skvalitnenie vyučovacieho procesu ako aj mimoškolských aktivít. Má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce svojej triedy, prípadne aktivít školy, svojmu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy prostredníctvom školskej rady alebo samostatne.

5. Žiak má právo využívať všetky priestory školy určené k vzdelávaciemu procesu školy a mimovyučovacím aktivitám a na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
6. Žiak má právo voliť zástupcov žiackej rady a byť volený do žiackej rady .
7. Žiak má právo vyjadriť slobodne svoj názor ohľadne preberanej témy a klásť otázky k učivu, na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity, demokracie, morálnych zásad a etiky.
8. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov.
9. Žiak má právo na objektívne hodnotenie a na zdôvodnenie klasifikácie, analýzu chýb v písomných prácach ako aj odpovediach.
10. Žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu môže požiadať o **komisionálne preskúšanie**.
11. Žiak má právo zapojiť sa do záujmovej činnosti organizovanej školou a CVČ.
12. Žiak má právo vzdelávať sa v prostredí vyhovujúcom hygienickým požiadavkám a požiadavkám v oblasti ochrany zdravia.
13. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie / ust. § 25 - § 26 Zák. č. 245/2008 Z.z. /
14. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému alebo sexuálnemu násiliu.
15. Žiak má právo na ľudské zaobchádzanie, rešpektovanie jeho individuality, názorov a postojov v zmysle Deklarácie práv dieťaťa.

Článok III. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný osvojovať si vedomosti, zručnosti, návyky a inovatívne formy procesu výučby poskytované školou a pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
2. Žiak je povinný osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.
3. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
4. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
5. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré sú organizované školou v čase riadneho vyučovania alebo sú súčasťou učebného plánu (napr. filmové a divadlené predstavenia, exkurzie, účelové cvičenia, výchovno – výcvikové kurzy

a pod.)

6. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie ako aj zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku, neohrozovať zdravie a životy predmetmi a vecami, ktoré by mohli ohrozovať zdravie.
7. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok a byť v škole slušne, vhodne a čisto oblečený a upravený, bez propagovania hanlivých výrazov na oblečení či na tele. Na vyučovaní telesnej výchovy alebo v odborných učebniach je žiak povinný používať oblečenie v zmysle UO a pokynov vyučujúceho.
8. Žiak je povinný dodržiavať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, zásady bezpečného správania, príslušné usmernenia, interné predpisy a pokyny školy, príslušné právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia s ktorými bol oboznámený.
9. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
10. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy.
11. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky. V prípade poškodenia (úmysleného alebo z nedbanlivosti) je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu.
12. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
13. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne-záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
14. Žiak je povinný bezodkladne nahlásiť chorobu a jej výskyt vo svojej rodine, ak sa jedná o prenosnú chorobu.
15. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska a iné zmeny v základných osobných údajoch.
16. Žiak je povinný pozitívnou prezentáciou prispievať k šíreniu dobrého mena svojho ako aj školy.
17. Žiak je povinný odkladať si do bezpečnostnej skrinky veci počas vyučovania, ktorá mu je za úplatu poskytnutá školou.

Článok IV. Individuálne vzdelávanie

1. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
2. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu.
3. **Individuálne vzdelávanie sa povoľuje :**

- a/ žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole (vrátane tehotenstva a materskej dovolenky)
 - b/ žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace,
 - c/ v iných odôvodnených prípadoch alebo prípadoch hodných osobitného zreteľa.
4. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania podľa bodu 3 pís. a/ zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
 5. Vzdelávanie žiaka podľa bodu 3 pís. b/, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zabezpečuje zákonný zástupca študenta osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa.
 6. Náležitosti žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania žiaka podľa bodu 3b/ sú obsiahnuté v ust. § 24 ods. 5 Zák č. 245/2008 Z.z.
 7. O povolenie individuálneho vzdelávania žiaka podľa bodu 2b/ môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený (ústav na výkon väzby). Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, po podpísaní zmluvy o štúdiu, a to v rozsahu najmenej 2 hod. týždenne. Pre žiadosť príslušného ústavu primerane použijú ustanovenia na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
 8. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky. Komisionálne skúšky vykoná z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Pred vykonaním komisionálnej skúšky absolvuje povinné konzultácie. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.
Vyššie uvedené úkony sú spoplatnené v zmysle Interného predpisu č. 4/2012 o školských poplatkoch.
 9. Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške podľa bodu 3 pís. a/ riaditeľ školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa bodu 3 pís. a/ na základe odporúčania všeobecného lekára z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku.
Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.
 10. Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší :
 - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka,
 - b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa tohto zákona,
 - c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
 - d) na návrh hlavného školského inšpektora.
 - e) na návrh pedagogickej rady.
 11. Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Odvolaie proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzde – lávania nemá odkladný účinok.

12. Zákonný zástupca žiaka uhrádza fyzickej osobe (pedagogickému pracovníkovi školy), ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka finančnú odmenu, ktorú určí riaditeľ školy, ak sa nerozhodne inak.

Článok V. Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú :
 - a/ **pochvala**
 - b/ **napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom**
 - c/ **napomenutie alebo pokarhanie riaditeľom školy**
 - d/ **podmienečné vylúčenie zo štúdia**
 - e/ **vylúčenie zo štúdia v zmysle zmluvy o štúdiu.**
2. **Pochvalu** udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo pedagogická rada. Študentom školy môže byť udelená pochvala za :
 - mimoriadne študijné výsledky
 - za vzornú reprezentáciu školy na rôznych olympiádach a súťažiach
 - za aktívnu činnosť v prospech triedy, školy
4. **Napomenutie a pokarhanie** možno žiakovi uložiť podľa závažnosti previnenia, a to **v lehote do 1 mesiaca odo dňa, keď sa o previnení študenta dozvie pedagogický pracovník školy**, najneskôr do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
5. **Podmienečné vylúčenie** žiak zo štúdia **je možné** na základe prerokovania v pedagogickej rade. Vylúčenie možno žiakovi uložiť podľa závažnosti previnenia a to **v lehote do 1 mesiaca odo dňa, keď sa o previnení študenta dozvie pedagogický pracovník školy**, najneskôr do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie 1 rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak osvedčí v skúšobnej dobe, upustí sa od vylúčenia.

Ak sa v podmienečnej dobe žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
6. Výchovné opatrenie udelené žiakovi oznámi riaditeľ školy jeho zákonnému zástupcovi a to ústne alebo písomnou formou.
7. Pred rozhodnutím o vylúčení zo štúdia je riaditeľ školy povinný písomne alebo ústne vyzvať zákonného zástupcu žiaka na splnenie pohľadávok voči škole.

V prípade požiadania môže riaditeľ školy poskytnúť lehotu do 15 dní na splnenie jeho pohľadávok.
8. Rozhodnutie o vylúčení žiaka oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka ústne alebo písomne, následne doručí písomné rozhodnutie poštou alebo osobne / oproti podpisu /.

Kritéria pre hodnotenie správania

9. Napomenutie od triedneho učiteľa :
 - ak má žiak v klasifikačnom hárku 3 poznámky od vyučujúcich.
10. Pokarhanie od triedneho učiteľa :
 - ak má žiak v klasifikačnom hárku viac ako 3 poznámky alebo sa dopustil menej závažného priestupku
 - ak má do 4 neospravedlnených hodín
11. Znížená známka zo správania na 2. stupeň :
 - podľa článku I. bod 19., do 10 neospravedlnených hodín,
 - ak sa žiak dopustil závažnejšieho priestupku v škole alebo mimo nej a tým poškodil dobré meno školy na verejnosti,
 - ak sa žiak dopúšťa menej závažných priestupkov a bolo mu za ne udelené pokarhanie od triedneho učiteľa.
12. Pokarhanie od riaditeľa školy :
 - ak mal žiak zníženú známku zo správania na 2. stupeň a opakovane sa dopúšťa priestupkov uvedených v bode 11. tohoto článku.
 - Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom a pokarhanie riaditeľom školy, oznámi písomne triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
13. Znížená známka zo správania 3. stupeň :
 - podľa článku I. bod 20., do 10 neospravedlnených hodín,
 - ak sa žiak dopustil závažného priestupku v škole alebo mimo nej,
 - ak sa aj po udelení 2. stupňa dopúšťa priestupku v škole aj mimo nej.
14. Podmienečné vylúčenie zo školy rozhodnutím riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade :
 - ak má viac ako 20 neospravedlnených hodín a splnil povinnú školskú dochádzku,
 - ak sa žiak aj po udelení zníženej známky zo správania dopustil priestupku v škole alebo mimo nej.
15. Znížená známka zo správania na 4. stupeň :
 - pri vymeškaní viac ako 20 hodín
 - ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušujúcimi ľudské práva spolužiakov, pedagógov, zamestnancov a externých zamestancov školy.
16. Vylúčenie zo školy rozhodnutím riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade :
 - ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, a v priebehu trvania podmienečného vylúčenia zo školy sa dopustil ďalšieho priestupku,
 - ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti.
17. Pri hodnotení správania sa za **menej závažný priestupok žiaka považuje :**

- svojvoľné opustenie vyučovacieho procesu,
- falšovanie úradných listín (ospravedlnenky)
- používanie mobilného telefónu
- znehodnotenie školského majetku
- iné priestupky určené rozhodnutím riaditeľa školy.

18. Pri hodnotení správania sa za **závažný priestupok žiaka považuje :**

- fajčenie v škole, na školou organizovanej akcii alebo nevyhradenon priestore
- prechovávanie, užívanie a distribúcia návykových látok
- propagácia a šírenie toxikománie
- propagácia národnostnej a rasovej neznášanlivosti, šírenie násillia, iné druhy intolerancie a xenofóbie
- šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie študentov, učiteľov a zamestnan - cov školy resp.ich vystavovanie tomuto násilliu a ponižovaniu
- nahrávanie, fotenie a filmovanie učiteľ, spolužiakov a zamestnancov školy bez ich vedomia, ďalšie šírenie alebo zverejňovanie tohoto materiálu
- poškodzovanie dobrého mena školy nepravdivými údajmi a informáciami
- plagiátorstvo,
- nezaevidovanie odchodu alebo príchodu žiaka do budovy školy
- iné zavažné porušenia určené rozhodnutím riaditeľa / na základe zhodnotenia dôsledkov /.

19. Postup pri hodnotení správania žiaka pred udelením výchovných opatrení :

- vysvetliť žiakovi čím sa previnil aj so zápisom do knihy záznamov o porušení školského poriadku,
- dať žiakovi možnosť na obhajobu, uznanie si viny a prípadné ospravedlnenie (účinná ľútosť)
- termín dokedy má nastať právna náprava a v čom - vysvetliť žiakovi, čo sa od neho očakáva a za akých podmienok mu môže byť trest odpustený
- upozorniť žiaka na to, aký ďalší trest ho čaká, ak sa jeho správanie nezlepší,
- pri udeľovaní výchovných opatrení je možnosť spolupráce so študentskou ra - dou.

20. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných študentov a účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelá - vanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelá - vania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor.

21. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu och - ranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

22. Klasifikácia správania sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Článok VI. Študentská rada

1. Študentská rada je samosprávnym orgánom, ktorý reprezentuje žiakov školy, presadzuje ich záujmy a zastupuje ich vo vzťahu k vedeniu školy.
2. Študentská rada je zriadená, ak jej členov zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina všetkých žiakov.
3. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania.
4. Študentská rada je zložená výlučne zo žiakov školy.
5. Každý žiak má právo voliť a byť volený do študentskej rady.
6. Študentská rada má 5 – 11 členov.
O počte členov rady hlasujú žiaci školy pred hlasovaním o voľbe členov rady a to rovnakým spôsobom a rovnakou väčšinou.
Hlasovanie o počte členov študentskej rady je súčasťou zápisnice.
7. Oprávnenia Študentskej rady :
 - vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
 - podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku
 - zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy,
 - predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - zastupuje žiakov aj navonok.
8. Študentská rada je schopná sa uznášať, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie študentskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej rady.
9. Náklady na činnosť študentskej rady sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú:
 - z rozpočtu školy,
 - z finančných prostriedkov získaných žiakmi, alebo
 - z prostriedkov / vlastnej / činnosti školy, alebo
 - zo sponzorských príspevkov.
10. Podrobnosti o zložení študentskej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určí Štatút študentskej rady.

Článok VII. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky :
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho schválené riaditeľom školy,

- e) ak žiak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) pri individuálnom vzdelávaní podľa článku IV.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej 3 členov.
 3. Komisia sa skladá z :
 - **predsedu**
(ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ)
 - **skúšajúceho učiteľa**
(ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet)
 - **prísediaceho**
(ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet).
 4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohoto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.
Riaditeľ školy môže povoliť alebo požiadať o prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Článok VIII.

Vydávanie a záväznosť interných predpisov

1. Škola je oprávnená vydávať interné predpisy, ktoré sú platné dňom ich vydania a pre žiakov aj zamestnancov školy a záväznými odo dňa oboznámenia s ich obsahom.
2. Pred prípravou a vydaním interného predpisu bude daná možnosť pripomienkového konania v určenom čase, na internetovom portáli alebo na úradnej tabuli v škole.
3. V prípade, že po zverejnení interného predpisu podľa bodu 2. nevznesie žiadna osoba pripomienky, uplynutím lehoty na podanie námietok sa interný predpis stáva platným.
4. Lehota na podávanie námietok je 15 dní odo dňa zverejnenia predpisu, a to písomnou formou u riaditeľa školy.
O písomných námietkach rozhodne riaditeľ školy v lehote najneskoršie do 15 dní odo dňa ich prijatia.
5. Interné predpisy, ktoré boli prijaté v dobe pred účinnosťou tohto školského poriadku ostávajú zachované a platné.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

1. O školskom poriadku, jeho zmenách a doplnkoch rozhoduje riaditeľ školy.
2. Tento školský poriadok je platný pre školský rok a je záväzný pre žiakov a učiteľov a ostatných zamestnancov školy odo dňa jeho zverejnenia a pre zákonných zástupcov odo dňa podpísania zmluvy o štúdiu.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je štatút školy a interné predpisy školy.

V Košiciach dňa 01.09.2018

Ing. Katarína Turčík, PhD.
riaditeľka školy